

HOLDING EMPRESARIAL, COM ATUAÇÃO EM DIVERSOS SEGMENTOS, CONTRATA:



Requisitos Mínimos:

- Formação Superior em Direito a partir do 8º período;
- Possuir conhecimento em direito civil, tributário, comercial e penal.
- Domínio do pacote Office.

Principais responsabilidades:

- § Apoiar e acompanhar as rotinas da área Jurídica: atendimento a Clientes, preparação de defesas, recursos de processos e alegações, avaliação de pleitos e participação em audiências.
- § Realizar pesquisas e análises em doutrina e jurisprudência.
- § Acompanhar e controlar o diário de publicações, prazos e consultas dos processos judiciais físicos e eletrônicos, reportando diariamente o andamento dos mesmos

Interessados, favor encaminhar o currículo para o e-mail:

futurarh@futurarh.com.br

Campo Assunto: ESTÁGIO DE DIREITO