

## PROCEDIMENTO A SER SEGUIDO POR ESTUDANTES EM CASO DE DESLIGAMENTO

- Quando o estudante é desligado da Universidade, um e-mail automático (proveniente do Sistema Acadêmico) lhe é enviado comunicando o desligamento;
- Esse e-mail contém um link que o estudante deverá acessar para solicitar a revisão do desligamento e sua reinclusão;
- A partir do comunicado, o estudante tem o prazo de 10 dias corridos para solicitar, **via SiGA**, a revisão do desligamento;
- Para isso, há um campo a ser preenchido com uma justificativa para o fato de o desligamento ter ocorrido e há a possibilidade de se anexar documentos que comprovem ou corroborem a justificativa apresentada.
- Caso o estudante perca o prazo de 10 dias, o requerimento de revisão de desligamento não poderá ser feito via SiGA, apenas de forma presencial na Secretaria do Colegiado. Se esse for o caso:
  - acessar o site do Colegiado ([https://colgrad.direito.ufmg.br/?page\\_id=57](https://colgrad.direito.ufmg.br/?page_id=57));
  - Imprimir e preencher o formulário **Requerimento e Plano de Estudos para fim de Revisão de Desligamento**
  - Nesse formulário, **para cada semestre a ser cursado**:
    - Indicar as atividades de natureza obrigatória pendentes de serem cursadas;
    - Indicar a carga horária de disciplinas de natureza optativa considerando a carga horária devida. Não é necessário especificar as disciplinas optativas com código e título, pois a oferta dessas disciplinas pode variar de um semestre para o outro;

*Exemplo correto: disciplina optativa de 60 h/a*

*Exemplo incorreto: DIC070 – TÓPICOS EM DIREITO CIVIL A:  
Metodologia para a preparação do trabalho de conclusão de curso em  
Direito Civil*

- Indicar a carga horária de disciplinas de natureza eletiva (formação livre) considerando a carga horária devida, sem especificar código e nome da(s) disciplina(s);

*Exemplo correto: 60 h/a de disciplinas de formação livre*

- Para os(as) estudantes que mudaram o percurso curricular, indicar a carga horária de disciplinas de formação complementar aberta a ser cursada sem especificar códigos e títulos de disciplinas.

*Exemplo: 60 h/a de disciplinas de formação complementar aberta*

- Em caso de dúvidas, no próprio formulário há orientações sobre seu correto preenchimento; se as dúvidas persistirem, compareçam à Secretaria do Colegiado de Graduação;
- Informações não serão prestadas via e-mail ou telefone;
- Após preenchimento do formulário, protocolá-lo na Secretaria do Colegiado de Graduação e aguardar análise e deliberação da Coordenação;