



ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Diretoria Central de Cargos, Carreiras e Remuneração

SOLICITAÇÃO DE ESTAGIÁRIO

<input checked="" type="checkbox"/>	NOVA CONTRATAÇÃO	<input type="checkbox"/>	SUBSTITUIÇÃO	<input type="checkbox"/>	RENOVAÇÃO
-------------------------------------	-------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	------------------

SE SUBSTITUIÇÃO, NOME DO(A) SUBSTITUÍDO(A) OU SE RENOVAÇÃO, NOME DO(A) ATUAL:

ESTÁGIO REMUNERADO	<input checked="" type="checkbox"/>	ESTÁGIO NÃO-REMUNERADO	<input type="checkbox"/>
--------------------	-------------------------------------	------------------------	--------------------------

Para solicitações de estagiários **não-remunerados** da Fundação João Pinheiro – FJP, utilize o formulário “RH – Estágio Superv EG FJP – Solicitação”

Justificativa da necessidade:

A Diretoria Central de Cargos, Carreiras e Remuneração - DCCCR atualmente está com um déficit de 03 colaboradores, conforme estudo de dimensionamento da força de trabalho realizado pela metodologia MAP. As demandas de rotina da unidade envolvem elevado número de processos relacionados ao cumprimento de demandas judiciais e orientação sobre legislação de pessoal, bem como a participação em grupos de trabalho instituídos para elaboração de atos normativos. A contratação de estagiário com conhecimentos na área do Direito poderá auxiliar a equipe, especialmente em projetos mais estratégicos e complexos que demandam pesquisas e análises de legislação.

2. DADOS DA UNIDADE SOLICITANTE

ORDENADOR DE DESPESAS DA UNIDADE:	Maria Aparecida Muniz Jorge Dias
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO ESTÁGIO:	1501 04 122 095 4338 0001 3390
TELEFONE DA UNIDADE:	<input type="text"/>
E-MAIL DE CONTATO:	maria.muniz@

TUTOR DO ESTÁGIO:	Luciana Meireles Ribeiro
-------------------	--------------------------

FORMAÇÃO ACADÊMICA DO TUTOR:	Direito e Administração Pública / Pós-gradu
------------------------------	---

3. PERFIL DO(A) ESTAGIÁRIO(A)

Opção	Curso/Área de Conhecimento	Nível: Ensino Médio, Profissionalizante ou Superior	Período/Ano
1ª	Direito	Superior	
2ª			
3ª			

4. PROGRAMA DE ESTÁGIO

Objetivo do estágio:

Aliar a prática profissional, utilizando os conhecimentos acadêmicos, preparando o estágio para o mercado de trabalho a partir do aperfeiçoamento técnico-científico.

Discriminação da(s) vaga(s):

Nº de vagas	Turno (manhã ou tarde)	Carga horária semanal (20h ou 30h)
01	Manhã ou tarde (em teletrabalho 4 dias por semana e presencial 1 dia por semana)	30 horas

Áreas de conhecimento envolvidas no estágio:

Direito Público - especialmente Direito Administrativo, Direito Constitucional e Direito Previdenciário.

Atividades a serem desenvolvidas no estágio:

Pesquisas de legislação do Estado de Minas Gerais e de outros entes federativos sobre temas afetos a planos de carreiras, remuneração, direitos e vantagens dos servidores públicos, contratação temporária e aposentadoria. Acompanhamento de atividades de grupos de trabalho instituídos para elaboração de atos normativos. Acompanhamento de processos no SEI e apoio às atividades de rotina da DCCCR.

Pré - requisitos exigidos:

Conhecimentos básicos de Direito Administrativo e Constitucional. Pacote Office (Word, Excel e Power Point).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida Muniz Jorge Dias, Superintendente.**, em 27/11/2023, às 18:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kennya Kreppel Dias Duarte, Subsecretária**, em 23/02/2024, às 17:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **77624644** e o código CRC **0719E84B**.