

EDITAL DO PROCESSO SELETIVO DE ESTÁGIO

SCHIEFLER ADVOCACIA

O escritório Schiefler Advocacia anuncia a abertura do seu 4º Processo Seletivo de Estagiários, focado na seleção de acadêmicas e acadêmicos do curso de Direito. As vagas destinam-se a estudantes que tenham o objetivo de aprofundar seus conhecimentos jurídicos por meio da prática da advocacia, sobretudo nas áreas de Direito Administrativo e Direito Empresarial e Societário.

O estágio será remunerado e em formato *home office*, com carga horária flexível de 5 horas diárias.

O ESCRITÓRIO

Fundado em 2016, o escritório Schiefler Advocacia hoje possui atuação nacional, com causas administrativas e judiciais em quase todos os Estados e no Distrito Federal. Com sedes em São Paulo (SP) e Florianópolis (SC), o escritório Schiefler Advocacia atualmente também conta com colaboradores em Brasília (DF) e nos Estados do Paraná, Minas Gerais, Espírito Santo, Bahia, Sergipe e Ceará.

Atualmente, os trabalhos são realizados de forma predominantemente remota, e estão concentrados nas áreas de **Direito Administrativo**, especialmente em licitações e contratos (com atuação destacada nos setores de tecnologia, construção civil, óleo e gás, publicidade e propaganda, educação e terceirização de mão de obra), concursos e servidores públicos, e em **Direito Empresarial e Societário**.

Nossa missão é desenvolver soluções jurídicas com excelência técnica para o atendimento integral das necessidades de nossos clientes, a fim de entregar resultados concretos. Sabemos que o nosso próprio sucesso profissional depende dessa criação de valores. Por isso, formamos uma equipe de profissionais talentosos, éticos e

absolutamente comprometidos, que não poupam esforços para satisfazer os interesses e as expectativas dos clientes.

Nossa estratégia corporativa é entregar os melhores serviços disponíveis no mercado, o que exige plena atenção e dedicação por parte dos nossos colaboradores. Com esse intuito, a metodologia de trabalho utilizada em nosso escritório se vale das ferramentas tecnológicas mais seguras e eficientes para viabilizar a atuação simultânea dos colaboradores, de forma remota ou presencial.

Prometemos excelência técnica e, para entregá-la, acreditamos numa aliança harmônica entre experiência profissional, conhecimento técnico e metodologia de trabalho. Nosso maior ativo é nossa equipe. Assim, investimos permanentemente na qualificação de nossos colaboradores, para que, independentemente da idade, sejam cada vez mais experientes e especializados em nossas áreas de atuação.

Em nosso escritório, você encontrará uma cultura de meritocracia com ênfase no trabalho em equipe, assim como no apreço à inovação, à ética profissional e à excelência técnica, no fomento à participação na gestão do escritório e no incentivo ao desenvolvimento profissional, pessoal e acadêmico de cada colaborador.

NOSSOS DIFERENCIAIS

- **Vivenciar a advocacia:** oportunidade de participar de todas as etapas e atividades que envolvem o exercício da advocacia, incluindo contato direto com clientes e agentes públicos, confecção de peças e teses jurídicas, definição de estratégias processuais criativas, pesquisas jurisprudenciais, doutrinárias e legais.
- **Atuação de relevância nacional:** oportunidade de atuar em casos de todas as regiões do País e de importância a nível nacional e internacional, com profissionais formados e em formação em diversas instituições de ensino

jurídico brasileiras, tais como USP, FGV, UnB, UFSC, UFBA, UFES, UFU, FURG, entre outras.

- **Incentivo à formação e aprendizado:** cultura que incentiva e facilita a formação de todos os colaboradores, com disponibilidade de acesso à biblioteca virtual e incentivo à participação em eventos acadêmicos.
- **Trabalho remoto:** flexibilidade para trabalhar de onde quiser.
- **Flexibilidade de horário:** o estágio possui carga horária de cinco horas diárias, cuja distribuição pode ser previamente combinada com o escritório, a fim de permitir a melhor alocação do tempo.
- **Possibilidade de efetivação ao final do estágio:** o escritório Schiefler Advocacia preza pela valorização da equipe e incentiva o crescimento pessoal e profissional. Assim, ao final do estágio, costuma-se fazer uma avaliação de possibilidade de efetivação.

PERFIL DESEJADO

Busca-se por estagiárias e estagiários que compartilhem dos valores e pressupostos que compõem a cultura corporativa e organizacional do escritório Schiefler Advocacia. São características desejáveis:

- Ambições profissionais, financeiras e acadêmicas elevadas.
- Habilidades técnicas, relacionais, criativas e/ou negociais elevadas.
- Ética profissional como pressuposto de atuação.
- Comprometimento com as responsabilidades assumidas.
- Organização pessoal básica para desempenhar atividades remotas.
- Comunicação clara e direta no ambiente de trabalho.
- Proatividade para a sugestão de melhorias e apontamento de falhas.
- Sinceridade, bom senso e transparência.

- Apreço e familiaridade com as tecnologias.
- Curiosidade pelo conhecimento.
- Aversão a injustiças.

REMUNERAÇÃO

A remuneração inicial varia entre R\$ 1.700,00 e R\$ 2.000,00, a depender do semestre em que o estagiário estiver matriculado.

INSCRIÇÕES

As inscrições poderão ser realizadas até o dia **12 de julho de 2024**, por meio do formulário disponível no seguinte link: forms.gle/ZH4U8NGpZeEJRtkz8.

Só serão consideradas as inscrições que incluam o envio de **currículo, histórico escolar** e carta de apresentação e motivação, **o que deve ser feito na etapa final do formulário indicado acima.**

Quaisquer dúvidas acerca do processo seletivo poderão ser dirimidas por e-mail encaminhado a contato@schiefler.adv.br, com o assunto: “**Dúvida – Processo seletivo – [NOME COMPLETO]**”.

O PROCESSO SELETIVO

1. O processo seletivo será desenvolvido de forma totalmente remota, dividindo-se em três etapas:
 - a. análise de perfil, currículo, histórico escolar e carta de apresentação e motivação;
 - b. resolução de case jurídico; e
 - c. entrevista.

2. O preenchimento do formulário de inscrição, assim como o envio do currículo, do histórico escolar e da carta de motivação devem ser feitos até o fim do período de inscrição, na etapa final do formulário indicado.
 - a. O currículo deve contemplar todas as experiências profissionais e acadêmicas;
 - b. O histórico escolar deve conter as notas obtidas durante a graduação no curso de Direito;
 - c. A carta de apresentação e motivação consiste em documento de até 4.000 caracteres (com espaços), por meio do qual o candidato poderá fazer uma apresentação pessoal, destacar suas principais habilidades, experiências acadêmicas e profissionais, e expor as razões pelas quais pretende ingressar no programa de estágio do escritório Schiefler Advocacia.
3. As candidatas e os candidatos selecionados para a segunda etapa serão comunicados por e-mail, oportunidade em que receberão as informações e o prazo para resolução do *case* jurídico.
4. Os candidatos selecionados para a terceira e última etapa serão comunicados por e-mail, oportunidade em que será realizado o agendamento da entrevista, a ser feita por videoconferência pelo *Google Meet*.
5. Os candidatos não classificados em qualquer etapa serão comunicados por e-mail.
6. Inicialmente, há **3 (três) vagas** disponíveis para contratação imediata, além da formação de banco de talentos para contratações futuras.
7. O escritório se reserva a faculdade de contratar candidatos em quantidade diferente daquela estabelecida no item anterior.

São Paulo (SP), 19 de junho de 2024.

