



**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Diretoria Central de Cargos, Carreira e Remuneração**

## SOLICITAÇÃO DE ESTAGIÁRIO

<input type="checkbox"/>	<b>NOVA CONTRATAÇÃO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SUBSTITUIÇÃO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>RENOVAÇÃO</b>
--------------------------	-------------------------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	------------------

SE SUBSTITUIÇÃO, NOME DO(A) SUBSTITUÍDO(A) OU SE RENOVAÇÃO, NOME DO(A) ATUAL:

Victor Pinheiro do Anjos

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>ESTÁGIO REMUNERADO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>ESTÁGIO NÃO-REMUNERADO</b>
-------------------------------------	---------------------------	--------------------------	-------------------------------

Para solicitações de estagiários **não-remunerados** da Fundação João Pinheiro – FJP, utilize o formulário “RH – Estágio Superv EG FJP – Solicitação”

### Justificativa da necessidade:

A Diretoria Central de Cargos, Carreiras e Remuneração - DCCCR atualmente está com um déficit de 03 colaboradores, conforme estudo de dimensionamento da força de trabalho realizado pela metodologia MAP. As demandas de rotina da unidade envolvem elevado número de processos relacionados ao cumprimento de demandas judiciais e orientação sobre legislação de pessoal, bem como a participação em grupos de trabalho instituídos para elaboração de atos normativos. A contratação de estagiário com conhecimentos na área do Direito poderá auxiliar a equipe, especialmente em projetos mais estratégicos e complexos que demandam pesquisas e análises de legislação.

## 2. DADOS DA UNIDADE SOLICITANTE

UNIDADE DE EXERCÍCIO/LOTAÇÃO DO ESTÁGIO:	DCCCR-Seplog
ORDENADOR DE DESPESAS DA UNIDADE:	Maria Aparecida Muniz Jorge Dias
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO ESTÁGIO:	1501 04 122 147 4477 0001 3 3 90 36

TELEFONE DA UNIDADE:

E-MAIL DE CONTATO:

maria.muniz@

TUTOR DO ESTÁGIO:

Luciana Meireles Ribeiro

FORMAÇÃO ACADÊMICA DO TUTOR:

Direito e Administração Pública / Pós-gradu

### 3. PERFIL DO(A) ESTAGIÁRIO(A)

Opção	Curso/Área de Conhecimento	Nível: Ensino Médio, Profissionalizante ou Superior	Período/Ano
1ª	Direito	Superior	
2ª			
3ª			

### 4. PROGRAMA DE ESTÁGIO

#### Objetivo do estágio:

Aliar a prática profissional, utilizando os conhecimentos acadêmicos, preparando o estágio para o mercado de trabalho a partir do aperfeiçoamento técnico-científico.

#### Discriminação da(s) vaga(s):

Nº de vagas	Turno (manhã ou tarde)	Carga horária semanal (20h ou 30h)
01	Manhã ou tarde (em teletrabalho 4 dias por semana e presencial 1 dia por semana)	30 horas

#### Áreas de conhecimento envolvidas no estágio:

Direito Público - especialmente Direito Administrativo, Direito Constitucional e Direito Previdenciário.

**Atividades a serem desenvolvidas no estágio:**

Pesquisas de legislação do Estado de Minas Gerais e de outros entes federativos sobre temas afetos a planos de carreiras, remuneração, direitos e vantagens dos servidores públicos, contratação temporária e aposentadoria. Acompanhamento de atividades de grupos de trabalho instituídos para elaboração de atos normativos. Acompanhamento de processos no SEI e apoio às atividades de rotina da DCCCR.

**Pré - requisitos exigidos:**

Conhecimentos básicos de Direito Administrativo e Constitucional. Pacote Office (Word, Excel e Power Point).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida Muniz Jorge Dias, Superintendente.**, em 02/07/2024, às 11:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Meireles Ribeiro, Diretor (a)**, em 02/07/2024, às 15:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **91537748** e o código CRC **F0A660CB**.