

Processo seletivo de estágio em Políticas Públicas Esportivas na Subsecretária de Esportes de Minas Gerais

I. Informações Gerais

Instituição

Subsecretaria de Esportes, da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social – SEDESE

Público-alvo

Graduandos(as), do 1º ao 6º período, em:

- Gestão Pública;
- Direito;
- Ciências do Estado;
- Administração Pública; ou
- Educação Física (Licenciatura ou Bacharelado).

Setor

Gabinete Subsecretaria de Esportes

Carga Horária

6 horas diárias e contínuas (30 horas semanais), com o benefício de R\$ 1.311,51 + Auxílio Transporte.

Obs.: Atualmente as atividades estão sendo desenvolvidas via Sistema Híbrido, em que o(a)estagiário(a) deverá trabalhar presencialmente 3 (três) dias na semana e os demais dias em teletrabalho. Logo, o auxílio transporte é equivalente aos dias **trabalhados presencialmente** por mês.

II. Informações da vaga:

Número de vagas: 01

- Auxiliar na pesquisa de leis, decretos e resoluções para subsidiar respostas a serem dadas pela Subsecretaria de Esportes;
- Auxiliar nas análises e disseminação de oportunidades de captação de recursos públicos e privados para execução de políticas públicas vinculadas à temática esportiva e de lazer;
- Auxiliar nos procedimentos necessários a doação de equipamentos e materiais vinculados à temática esportiva e de lazer;
- Auxiliar nas respostas a serem emitidas referente a demandas recebidas da ALMG, Secretaria Geral, SEGOV e etc.;
- Auxiliar nos termos de cessão de uso de imóveis do Estado às federações esportivas de mineiras;
- Acompanhar atendimento à parlamentares estaduais e federais, instruindo os parlamentares sobre o portfólio Subesp, recursos a se executar, executados, ou que possam ser propostos, dentre outras questões que possam ser levantadas pelos Deputados.

- Auxiliar na gestão dos contratos de fornecimento (academias, kits esportivos, entre outros), realizando as seguintes atividades: Solicitação de empenho de recursos para execução dos contratos de fornecimento; Emissão de autorizações de fornecimento; Inserção de Notas Fiscais no portal de compras para recebimento definitivo; Elaboração de Formulário de Execução Orçamentária e Financeira.
- Responder às comunicações direcionadas à SUBESP, conforme orientação do Subsecretário.

III. Exigências e Perfil desejado:

- Afinidade ou conhecimentos básicos sobre esporte;
- Experiência com o uso do Pacote Office (Word, Excel e Power Point) é um diferencial;
- Familiaridade com Sistema Eletrônico de Informações (SEI);
- Facilidade na produção de textos;
- Demonstrar ser: proativo, organizado, concentrado, bem como interessado em aprender e compartilhar conhecimentos;
- Disponibilidade em realizar o estágio por, no mínimo, 1 ano.

IV. Sobre o processo:

Processo Seletivo: Ocorrerá online (entrevista e teste) via videoconferência.

Pré-requisitos para participação:

- Para se inscrever, o (a) candidato (a) deverá realizar o preenchimento no seguinte formulário: <https://forms.gle/7nBNSxG9fXi8rH2T7>
- Qualquer dúvida entrar em contato no seguinte e-mail: subesp@social.mg.gov.br

Período de inscrição: 28/04/2025

V. Local de Estágio

Os dias presenciais de estágio serão realizados na Cidade Administrativa - Rodovia Papa João Paulo II, 4.143, Prédio Minas, 14º andar - Serra Verde, Belo Horizonte – MG.

Como chegar:

- Ônibus com pontos em frente aos prédios da Cidade Administrativa: Partindo do Shopping Estação: Linha 642
- Centro/Antônio Carlos/Estação Pampulha/Pedro I: Linha 6031
- Savassi/Floresta/Cristiano Machado: Linha 6030

- Metrô: Descer na Estação Vilarinho e acessar o ônibus fretado disponibilizado gratuitamente para funcionários e estagiários da Cidade Administrativa.
- Carro: Pegar a Rod. Papa João Paulo I Sentido Vespasiano, entrada pelo Túnel Arquiteto Oscar Niemeyer à direita da Rodovia. A Cidade Administrativa está a aproximadamente 6km do Shopping Estação em Venda Nova.