SELEÇÃO ESTAGIÁRIO

O Escritório Sarah Campos Sociedade de Advogados, com foco nas áreas de Direito Administrativo, Constitucional, Previdenciário e Sindical, abre processo seletivo para contratação de estagiário do curso de Direito, a partir do 6º período, com carteira de estagiário da OAB:

* Turno: tarde;
* Carga horária: 6 horas diárias;
* Bolsa Auxílio no valor de R$ 1.200,00.

Atividades:

* Atuação, sob supervisão, em processos judiciais e administrativos na tutela dos interesses de pessoas física e jurídica, com foco nas diversas questões envolvendo servidores públicos;
* Assessoria jurídica;
* Consulta e controle de andamento processual;
* Elaboração de pesquisas doutrinárias e jurisprudenciais;
* Atendimento a clientes;
* Realização de diligências externas;
* Durante as medidas de isolamento social decorrentes da pandemia ocasionada pelo COVID-19, as atividades serão exercidas remotamente pelos meios virtuais disponibilizados pelo escritório.

Requisitos:

* Interesse e conhecimento em Direito Administrativo, Direito Constitucional, Direito Previdenciário, Direito Sindical e Direito Processual Civil;
* Boa redação;
* Experiência na área, em órgão público ou escritório de advocacia, envolvimento em atividades jurídicas extracurriculares, inscrição na OAB serão considerados diferenciais.

Interessados deverão encaminhar i) currículo atualizado e ii) texto produzido pelo próprio candidato, de até 30 linhas, com o tema “o direito de nomeação em concurso público” para o e-mail secretaria@sarahcampos.adv.br com o assunto “*Seleção Estagiário*”.