

Estagiário de Contratos

O que se espera:

Auxiliar, sob supervisão, na gestão e administração de contratos comerciais, realizando negociações contratuais, análise de documentos legais e interação com diferentes partes interessadas.

Requisitos:

- Graduação em andamento em Direito, Administração ou área relacionada.
- Domínio do Pacote Office

Desejáveis:

- Conhecimento básico de direito contratual
- Experiências anteriores na área de gestão de contratos

Atividades:

- Auxiliar, com supervisão, na revisão de contratos comerciais, identificando cláusulas-chave, termos e condições, e garantindo que eles estejam em conformidade com as políticas e regulamentos da empresa.
- Coletar e organizar, com orientação, documentos e informações necessários para a elaboração e execução de contratos, incluindo acordos de fornecedores, clientes e parceiros.
- Colaborar, sob supervisão, com as partes interessadas internas e externas para esclarecer dúvidas contratuais e ajudar na negociação de termos quando necessário.
- Manter, com orientação, registros precisos e organizados de todos os contratos, atualizações e emendas, garantindo a rastreabilidade e fácil acesso.
- Acompanhar, com orientação, os prazos de vencimento dos contratos e fornecer alertas antecipados para garantir renovações e cancelamentos oportunos.
- Buscar a inovação, dentro de sua área de atuação, para oferecer uma consultoria de qualidade para os clientes, visando a proporcionar melhoria nos processos, solução de problemas com eficiência, eficácia e efetividade
- Responder pela qualidade, confiabilidade, sigilo e desempenho dos recursos, serviços e informações geradas pelas atividades sob sua responsabilidade.
- Garantir um atendimento de qualidade para os clientes internos e externos de acordo com os procedimentos definidos pela Empresa, visando a zelar pela imagem institucional e satisfação dos mesmos.
- Difundir uma cultura de sustentabilidade, visando garantir o cumprimento da legislação vigente, minimizando riscos e preservando a imagem e reputação da Empresa.
- Conhecer, aplicar, promover e sugerir normas e condutas voltadas para a segurança no trabalho e preservação ambiental, participando dos programas promovidos pela Empresa, contribuindo para a eliminação de situações que possam representar riscos de acidentes
- Assegurar o cumprimento dos contratos, da legislação, bem como as normas e políticas institucionais da Empresa, assim como o cumprimento dos padrões estabelecidos e zelando pelo patrimônio da mesma.

Bolsa estágio: R\$ 1400,00

Carga horária: 30 horas semanais em regime híbrido

Benefícios: Moodar (Auxílio Psicológico), Gympass (Parceria com academias), Auxílio Home Office, Auxílio Internet, Open English e Day Off de Aniversário.

Interessados podem enviar e-mail para dh@iusnatura.com.br até 04.08.