

VAGA DE ESTÁGIO

Área de atuação: Direito Administrativo e de Infraestrutura.

Descrição: Atuação em contratos de infraestrutura, envolvendo todas as etapas do empreendimento, desde os procedimentos iniciais de contratações públicas e privadas, incluindo o acompanhamento à gestão dos contratos celebrados. O estagiário ainda atuará auxiliando os advogados em processos administrativos e demandas perante os órgãos de controle, bem como em ações judiciais e procedimentos arbitrais.

Benefícios:

- (i) Bolsa de R\$2.500,00;
- (ii) Seguro de vida;
- (iii) Recesso para prova da OAB;
- (iv) Day-off de aniversário;
- (v) Bônus anual.

Horário: Manhã ou tarde (6 horas)

Requisitos obrigatórios: (i) graduando em Direito; e (ii) matriculado a partir do 7º período, cursando a matéria de Direito Administrativo I.

Requisitos desejáveis: (i) experiência em escritório de advocacia e/ou órgãos públicos na área administrativa; (ii) experiências acadêmicas, tais como monitoria, grupos de estudo e iniciação científica; e (iii) conhecimento da Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Leis n. 8.666/1993 e 14.133/2021).

Perfil do candidato: (i) compreensão de texto e ótima redação; (ii) comunicação assertiva; (iii) dedicação (iv) proatividade; e (v) responsabilidade.

Etapas: (i) análise de Currículo; (ii) entrevista; e (iii) prova escrita.

Enviar currículo até o dia 15/09/2025 para o e-mail:
administrativo@figueiredotassini.com

Figueiredo Tassini Advogados
<https://figueiredotassini.com>